

# Registration Steps



1. Fill and complete the application form online, and submit all required documents:  
Public Secondary Certificate, photocopy of national ID card or passport, and a recent personal photo.
2. Pay the application fees: 25 JOD.
3. Submit the entrance exam using the same password and username of the application.
4. Follow up with the Deanship of Admission and Registration for the delivery of the required documents upon acceptance.
5. Pay the tuition and fees at the financial department, then obtain an official student number.  
This number consists of 8 digits (ex: 20180000).
6. Then hand over the receipt to the Deanship of Admission and Registration, and obtain the dates of placement examinations.
7. Access the placement examination system through this link: [exam.menapoint.com](http://exam.menapoint.com) and once you are logged in, the system will guide you to start taking the exams.
8. For English placement test, enter: [en2018](#).  
For Arabic placement test, enter: [ar2018](#).  
For Computer placement test, enter: [co2018](#).  
For Calculus placement test (IT Branch), enter: [357](#).
9. Follow-up on the student's page to approve the electronic pledge and check the schedule of courses.
  - For e-Learning account activation, please contact [ellearning@psut.edu.jo](mailto:ellearning@psut.edu.jo)
  - E-mail address consists of the first 3 letters of students name and the student number. For example: [Ahm20180000@std.psut.edu.jo](mailto:Ahm20180000@std.psut.edu.jo)
  - The standard password for e-mail address consists of [the numbers from \(1 - 8\)](#) and the student must immediately change it.

# خطوات قبول وتسجيل الطالب

قم بتأشير الخطوات التي تنجزها لكي تنظم إجراء القبول

1. تعبئة نموذج الإلتحاق إلكترونياً وتحمل الوثائق الرسمية معه (شهادة الثانوية العامة، صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر، صورة حديثة ملونة).

2. دفع رسوم طلب الإلتحاق 25 دينار لغرض الاعتماد.

3. تقديم امتحان القبول باستخدام نفس كلمة السر واسم المستخدم لطلب الإلتحاق.

4. مراجعة عمادة القبول والتسجيل لتسليم الوثائق المطلوبة حال اجتياز امتحان القبول.

5. مراجعة الدائرة المالية لدفع الرسوم الجامعية واستلام الرقم الجامعي. (يتكون الرقم من 8 خانات. مثال: 20180000).

6. تسليم الوصل المالي لعمادة القبول والتسجيل والحصول على مواعيد امتحانات المستوى.

7. يتم الدخول على نظام الإختبارات لامتحانات المستوى من خلال الرابط [exam.menapoint.com](http://exam.menapoint.com).

وبعد إدخال المعلومات الشخصية، سيتم توجيهك للبدء بالإختبارات وإنجازها

8. للبدء باختبار اللغة الإنجليزية، أدخل الرمز en2019.

للبدء باختبار اللغة العربية، أدخل الرمز ar2019.

للبدء باختبار الحاسوب، أدخل الرمز co2019.

للبدء باختبار الرياضيات (لطلبة توجيهي IT)، أدخل الرمز 357.

9. متابعة بوابة الطالب الإلكترونية لاعتماد التعهد الإلكتروني الخاص بقواعد السلوك الجامعي والتعرف على جدولك الدراسي.

- سيتم تفعيل نظام التعليم الإلكتروني من خلال التواصل مع المركز المعني [elarning@psut.edu.jo](mailto:elarning@psut.edu.jo) بعد الانتهاء من الخطوات أعلاه.

- سيتم تفعيل البريد الإلكتروني للطالب والذي يتكون من أول ثلاث أحرف من اسم الطالب باللغة الإنجليزية ثم رقمه الجامعي، كما في المثال التالي:  
[Ahm20180000@std.psut.edu.jo](mailto:Ahm20180000@std.psut.edu.jo)

- كلمة السر للبريد الإلكتروني هي الأرقام من (1 - 8) ويجب على الطالب تعديلها مباشرة.



للمزيد من المعلومات.. يرجى الاطلاع على موقع الجامعة

[www.psut.edu.jo](http://www.psut.edu.jo)